

## Fiche de poste

### FONCTION : chargé (e) de la politique de formation H/F

Catégorie : B Emploi-type : Chargé (e) de la politique de formation	Titulaires ou Contractuels Poste vacant
Si contractuel : CDD - salaire brut mensuel : 2040 € selon expérience	
Localisation du poste : Services centraux – DRH – 1 quai du Maire Dietrich – 67000 STRASBOURG	
<b>Expérience attendue</b> : niveau confirmé ou expert (4 ans d'expérience minimum)	

### Environnement

Le Crous (Centre régional des œuvres universitaires et scolaires) de Strasbourg est un établissement public administratif qui intervient dans le cadre de ses missions de service public pour l'amélioration des conditions de vie matérielle des étudiants de l'académie de Strasbourg. Établissement public, le Crous gère les aides financières (bourses), une offre de restauration à tarification sociale équivalente à 1 566 380 repas étudiants par an et un parc de 5 527 logements. Il est animé, dans le cadre d'un réseau national, par le Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires (CNOUS).

Pour plus d'informations : [www.crous-strasbourg.fr](http://www.crous-strasbourg.fr)

<b>Effectifs</b>	454 ETP
<b>Domaine d'activité</b>	Opérateur « Vie étudiante »
<b>Missions</b>	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

### Poste

<b>Fonction</b>	Chargé (e) de la politique de formation
<b>Description du poste</b>	<p>Le chargé (e) de la politique de formation intègre la Direction des ressources humaines composée de 12 personnes. Le service de formation est composé de 2 personnes.</p> <p>Le chargé (e) de la politique de formation a pour mission principale de proposer et mettre en œuvre les orientations pour la politique et la stratégie du Crous de Strasbourg. Elle/il doit structurer l'offre de formation professionnelle et d'apprentissage avec l'ensemble des acteurs concernés au sein de l'établissement, en identifiant et en analysant les besoins de formation des publics et des partenaires.</p> <p>Il / elle offre l'opportunité de façonner le développement des ressources humaines de l'administration publique contribuant à la prestation des services publics de qualité.</p>

	<p>Dans ce cadre il/elle :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elabore le plan de formation selon les besoins et la stratégie de la Direction</li><li>- Produit et diffuse l'information dans le domaine de la formation et l'apprentissage</li><li>- Anime et maintient des relations partenariales internes et externes</li><li>- Conduit la réalisation des projets d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique</li><li>- Met en place des dispositifs d'accompagnement</li><li>- Coordonne les processus de recrutement et d'intégration dans les parcours et assure leur suivi</li><li>- Identifie et analyse les ressources pédagogiques disponibles</li><li>- Pilote le budget annuel dédié à la formation</li></ul>
<b>Qualités requises</b>	<p><b>Compétences requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forte capacité d'analyse et de synthèse pour identifier les besoins de formation des publics et des partenaires</li><li>- Preuve de compétences managériales et de leadership pour animer et fédérer les équipes et les partenaires autour de la politique de formation du Crous de Strasbourg</li><li>- Excellent sens de la communication pour diffuser de l'information</li><li>- Esprit d'initiative et d'innovation pour faire évoluer l'offre de formation</li></ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poste à temps plein</li><li>- Télétravail possible</li></ul>

### ***Modalités de candidature***

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être envoyées à l'adresse  
**avant le 13 mai :**

**recrutement@crous-strasbourg.fr**

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter :  
Madame Nathalie Alidor, DRH adjointe : [nathalie.alidor@crous-strasbourg.fr](mailto:nathalie.alidor@crous-strasbourg.fr)

### ***Vous trouverez aussi au Crous :***

**Des avantages sociaux**

**La conciliation de la vie  
personnelle et  
professionnelle**

**Une carrière dynamique**

**Un établissement  
engagé**

- Le remboursement d'une partie des frais de transport,
- Une contribution à la mutuelle,
- Des prestations d'action sociale sous conditions,
- Un restaurant universitaire,
- Chèques cadeaux.

- Des droits à congés (soit 45 jours/an pour un contrat de plus de 10 mois, ou 2.5 jours/mois pour un contrat de moins de 10 mois),
- Télétravail sous conditions,
- Compte épargne temps (CET).

- Un accompagnement personnalisé pour évoluer : entretiens carrière, préparation concours,
- Une mobilité interne proposée aux personnels,
- Une formation continue riche et accessible.

- Pour le service aux usagers,
- Pour l'égalité des chances,
- Pour la transition écologique.