

## Fiche de poste

### FONCTION : Chargé de Comptabilité H/F

Catégorie : B Emploi-type : G4F04 Groupe RIFSEEP : 2	Titulaires ou Contractuels Poste vacant
Date de prise de poste : 01/09/2025 Si CDD : durée : 1 an Rémunération brut mensuelle : entre 2000€ et 2200€ selon profil	Poste à Temps Plein <b>Travail en journée, la semaine</b>
<b>Localisation du poste : 1 quai du Maire Dietrich, 67000 – Strasbourg</b>	
<b>Diplôme – expérience :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac + 2 comptabilité requis</li> <li>• 4 ans d'expérience</li> </ul>	

### Environnement

Le Crous (Centre régional des œuvres universitaires et scolaires) de Strasbourg intervient dans le cadre de ses missions de service public pour l'amélioration des conditions de vie matérielle des étudiants de l'académie de Strasbourg. Établissement public, le Crous gère les aides financières (bourses), une offre de restauration à tarification sociale équivalente à 1 566 380 repas étudiants par an et un parc de 5 527 logements. Il est animé, dans le cadre d'un réseau national, par le Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires (CNOUS).

L'agence comptable réalise tous les contrôles réglementaires dans le cadre du décret GBCP dans les domaines des dépenses et des recettes. Elle assure également la tenue de la comptabilité de l'établissement et conseille la direction en matière financière.

Pour plus d'informations : [www.crous-strasbourg.fr](http://www.crous-strasbourg.fr)

<b>Effectifs</b>	454 ETP
<b>Domaine d'activité</b>	Opérateur « Vie étudiante »
<b>Missions</b>	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

### Poste

<b>Fonction</b>	Chargé de Comptabilité
<b>Encadrement</b>	Non

<b>Description du poste</b>	<b>Activités principales :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tenir la comptabilité générale</li><li>• Opérations de décaissements, d'encaissements, et de leur comptabilisation</li><li>• Suivi de la trésorerie et des comptes de tiers</li><li>• Suivi du compte bancaire externe pour la CVEC (FDJ Nirio)</li><li>• Paiement hors zone SEPA : logiciel « EVE »</li><li>• Intégration et contrôle de régie</li><li>• S'adapter aux évolutions réglementaires et techniques comptables (veille réglementaire)</li><li>• Participation au CIC (Contrôle Interne Comptable)</li></ul>
<b>Qualités requises</b>	<b>Connaissances :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Règles et techniques de la comptabilité publique</li><li>• Finances publiques</li><li>• Logiciels de comptabilité (si possible ORION, Eurodépendances, DVINT ; EVE ; DFT, PIGP, Atlas)</li><li>• Environnement professionnel</li><li>• Applications bureautiques</li></ul> <b>Compétences opérationnelles :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Travailler en équipe</li><li>• Respect des contraintes calendaires</li><li>• Assurer le suivi des encaissements et décaissements</li><li>• Maîtrise et utilisation des bons objets de gestion</li><li>• Appliquer et respecter la réglementation financière</li><li>• Contrôle de régie</li></ul> <b>Compétences comportementales :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rigueur</li><li>• Autonomie</li><li>• Sens de l'organisation</li><li>• Capacité d'analyse et à rendre compte</li><li>• Capacité d'adaptation</li><li>• Positionnement au sein d'un collectif de travail (sens relationnel)</li></ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	Poste à temps plein

## **Modalités de candidature**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être transmises via le bouton « **Postuler** » du **site internet** avant le **22 août 2025**

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter :  
Madame **Aurore DUSSOURD**, Responsable de l'Agence Comptable  
Courriel : [aurore.dussourd@crous-strasbourg.fr](mailto:aurore.dussourd@crous-strasbourg.fr)

## ***Vous trouverez aussi au Crous :***

### **Des avantages sociaux**

- Le remboursement d'une partie des frais de transport,
- Une contribution à la mutuelle,
- Des prestations d'action sociale sous conditions,
- Un restaurant universitaire,
- Chèques cadeaux.

### **La conciliation de la vie personnelle et professionnelle**

- Des droits à congés (soit 45 jours/an pour un temps plein sous un contrat de plus de 10 mois, ou 2.5 jours/mois pour un contrat de moins de 10 mois),
- Télétravail sous conditions,
- Compte épargne temps (CET).

### **Une carrière dynamique**

- Un accompagnement personnalisé pour évoluer : entretiens carrière, préparation concours,
- Une mobilité interne proposée aux personnels,
- Une formation continue riche et accessible.

### **Un établissement engagé**

- Pour le service aux usagers,
- Pour l'égalité des chances,
- Pour la transition écologique.