

Fiche de poste

FONCTION : ALTERNANT EN RESSOURCES HUMAINES H/F

Catégorie : Alternant et apprenti	Étudiant en recherche d'alternance ou d'apprentissage
Date de prise de poste : 01/09/2026	
Localisation du poste : Services centraux – DRH – 1 quai du Maire Dietrich – 67000 STRASBOURG	

Environnement

Le Crous de Strasbourg, compétent sur l'ensemble de l'académie de Strasbourg, est un opérateur de l'Etat dans le domaine de la vie étudiante. Ses missions se déclinent autour de :

- la restauration (restaurants universitaires, cafétérias...) : une offre de repas diversifiée, équilibrée et de qualité proposée dans 38 points de vente ;
- l'hébergement (chambres, studette ou colocation) : 5 575 places réparties dans 17 résidences ;
- l'accompagnement social : bourses, aides financières, accompagnement social et lutte contre le non-recours aux droits et prestations ;
- le soutien à la vie de campus et aux initiatives étudiantes, à travers notamment une programmation culturelle et un ensemble d'animation artistiques et sportives.

Pour accomplir ses missions, le Crous de Strasbourg peut s'appuyer sur une équipe de plus de **453** ETP de statuts différents. Il fait partie d'un réseau national, piloté par le Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires (Cnous).

Le Crous de Strasbourg est doté d'un budget de fonctionnement de 41 millions d'euros et d'un budget d'investissement variable selon les années, compris entre 5 et 20 millions d'euros.

Pour plus d'informations : www.crous-strasbourg.fr

Le service des ressources humaines et de la formation du Crous est à ce jour composé d'une responsable de service, une adjointe, une responsable du pôle Paie/Carrière, une responsable du pôle formation, de quatre gestionnaires Paie/Carrière et d'une gestionnaire RH.

Effectifs	453 ETP
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Apprenti en ressources humaines
Tuteur	Aurélie LÉCHELLE – Directrice des ressources humaines

<p>Description des missions abordées pendant l'alternance</p>	<p>Les missions du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégré(e) au service Ressources Humaines, vous interviendrez sur l'ensemble du processus de recrutement, de l'expression du besoin jusqu'à l'intégration des nouveaux collaborateurs ; • Rédiger et diffuser les annonces de recrutement sur les jobboards et réseaux professionnels ; • Trier les candidatures, réaliser du sourcing actif et présélectionner les profils ; • Organiser et conduire les entretiens de préqualification ; • Participer à l'amélioration continue des processus de recrutement et à la stratégie marque employeur ; • Contribuer à la mise en place et à l'utilisation d'un ATS ; • Assurer la gestion de l'onboarding : de la proposition d'embauche à l'intégration effective ; • Participer à des projets transverses RH selon les besoins du service.
<p>Qualités recherchées chez l'alternant</p>	<p>Le profil recherché</p> <ul style="list-style-type: none"> • Étudiant(e) admis(e) ou en cours d'admission ; • Sens de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs recrutements simultanément ; • Proactivité, curiosité et goût pour le contact humain ; • Excellentes capacités rédactionnelles ; • À l'aise avec les outils digitaux RH et les techniques de recrutement ; • Capacité à conduire des entretiens de recrutement avec professionnalisme ; • Sens de l'écoute, discrétion et respect de la confidentialité ; • Motivation, autonomie et envie d'évoluer dans un environnement RH dynamique.
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p>Poste en alternance</p>

Modalités de candidature

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être transmises via le bouton « **Postuler** » du **site internet** avant le **26/04/2026**

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter :
 Madame CAM, Chargée du recrutement : garance.cam@crous-strasbourg.fr

Vous trouverez aussi au Crous :

Des avantages sociaux

- Le remboursement d'une partie des frais de transport,
- Des prestations d'action sociale sous conditions,
- Un restaurant universitaire

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (2.5 jours/mois pour un contrat à temps complet),
- Des missions stimulantes dans une équipe conviviale,

Une carrière dynamique

- Une expérience riche et variée au sein d'un service public engagé pour les étudiants,
- Une formation continue riche et accessible.

Un établissement engagé

- Pour le service aux usagers,
- Pour l'égalité des chances,
- Pour la transition écologique.