

Fiche de poste

FONCTION : Directeur/trice des résidences de la Robertsau H/F

Catégorie : A Emploi-type : FPUSA040 – Responsable hébergement	Titulaires ou Contractuels Poste vacant
Date de prise de poste : 01/07/2026 Si CDD, durée : 1 an Rémunération brut mensuelle : entre 2461€ et 2908€ selon profil	Poste à Temps Plein
Localisation du poste : Résidences de la Robertsau – 14 route de la Wantzenau à Strasbourg	

Environnement

Le Crous de Strasbourg, compétent sur l'ensemble de l'académie de Strasbourg, est un opérateur de l'Etat dans le domaine de la vie étudiante. Ses missions se déclinent autour de :

- La restauration (restaurants universitaires, cafétérias...) : une offre de repas diversifiée, équilibrée et de qualité proposée dans 38 points de vente ;
- L'hébergement (chambres, studette ou colocation) : 5 575 places réparties dans 17 résidences ;
- L'accompagnement social : bourses, aides financières, accompagnement social et lutte contre le non-recours aux droits et prestations ;
- Le soutien à la vie de campus et aux initiatives étudiantes, à travers notamment une programmation culturelle et un ensemble d'animation artistiques et sportives.

Pour accomplir ses missions, le Crous de Strasbourg peut s'appuyer sur une équipe de plus de **453** ETP de statuts différents. Il fait partie d'un réseau national, piloté par le Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires (Cnous).

Le Crous de Strasbourg est doté d'un budget de fonctionnement de 41 millions d'euros et d'un budget d'investissement variable selon les années, compris entre 5 et 20 millions d'euros.

Pour plus d'informations : www.crous-strasbourg.fr

L'unité de gestion de la Robertsau est composée d'une équipe de 31 agents au service des usagers et dont le rôle principal est d'assurer des conditions optimales pour la réussite des étudiants. Elle est constituée de 3 résidences universitaires : la cité universitaire de la Robertsau (902 chambres de 9 m²), les Agapanthes (219 studios de 19 m²) et les Houblonnières à Schiltigheim (59 studios T1 de 20 m² et 12 studios T2 de 51 m²).

Effectifs	453 ETP
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Directeur/trice de résidences
Encadrement	Environ 31 agents à encadrer

Description du poste

Activités principales :

- Assurer la gestion matérielle, administrative, managériale et financière des différents sites d'hébergement regroupés dans l'unité de gestion : cité universitaire, résidences les Agapanthes et les Houblonnières (total de 1189 lits).
- Mettre en œuvre la politique du Crous de services à l'étudiant en hébergement : qualité de l'accueil des différentes catégories d'étudiants, qualité du logement, animation, lutte contre l'isolement et la précarité...

Placé sous l'autorité du Directeur adjoint du Crous de Strasbourg, le/la Directeur/trice des résidences de la Robertsau administre, entretient et anime les différents sites placés sous sa responsabilité. Dans ce cadre, il/elle :

- Développe l'attractivité des logements placés sous sa responsabilité en améliorant leur qualité et celle des prestations offertes aux différents publics accueillis (optimisation du taux d'occupation, réponse aux attentes des étudiants, développement de partenariats avec des intervenants extérieurs)
- Prépare et exécute le budget dans le cadre des objectifs fixés par la direction générale : dépenses env. 400k € / an ; env. 6,2 M € recettes.
- Propose, en lien avec le service patrimoine, les objectifs annuels et pluriannuels en matière d'équipement, maintenance et rénovation des logements et espaces collectifs et les met en œuvre
- Encadre les agents administratifs et techniques et programme leurs activités (emplois du temps annuels), participe à la gestion provisionnelle des emplois et des compétences (plan de formation, recrutement) en lien avec le service RH et formation continue
- Participe à l'expression des besoins pour les prestations externalisées en lien avec le service de la commande publique (par exemple, prestations de ménage) et suit l'exécution des contrats
- Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, tant par les agents que par les publics logés (application notamment des sanctions prévues par le règlement intérieur des résidences), tient la direction générale informée de l'état de sécurité de ses structures (biens et personnes)
- Assure, en lien avec l'assistant de prévention et le responsable HSE, l'accueil de la commission de sécurité lors de ses visites et veille à la complétude du dossier des contrôles réglementaires, organise des exercices en lien avec les services d'incendie et de secours, veille à la mise à jour du DUER et des différents protocoles de sécurité et d'intervention
- Développe la vie collective sur les différents sites, en organisant notamment des animations socio-culturelles en lien avec les services centraux du Crous (culture, vie de campus) et en s'appuyant sur les résidents eux-mêmes
- Participe à la détection des étudiants en situation de difficulté, sensibilise les équipes et participe à l'encadrement des étudiants relais avec le service social.
- Est en lien avec les services supports du Crous et les responsables universitaires, les services institutionnels du secteur (police, mairie) ou partenaires de l'établissement.

	<ul style="list-style-type: none"> • Est force de proposition, dans le cadre de la coordination des différentes unités de gestion hébergement du Crous pilotée par le directeur adjoint, pour l'harmonisation des pratiques, les partages d'expérience et l'amélioration de la qualité du service offert aux étudiants.
Qualités requises	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du monde universitaire et des missions et de la politique du Crous ; • Connaissance des règles financières et comptables ; • Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ; • Connaissance des dispositions applicables aux personnels et de leur cadre réglementaire ; <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les règles et procédures du domaine d'activité ; • Connaître les logiciels informatiques spécifiques (Heberg, Orion, Epona, Ebail / formations possibles) ; • Avoir des notions d'entretien des bâtiments et installations techniques ; • Savoir gérer des situations conflictuelles et rendre des arbitrages ; • Savoir mobiliser et motiver les agents (Connaissance des méthodes de management et d'animation des équipes) ; • Savoir planifier et organiser le contrôle des résultats ; • Avoir une capacité prospective et maîtriser les méthodes de conduite de projet ; • Si possible, maîtriser une langue étrangère. <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens des relations humaines, le goût du contact et de la communication (Connaissance des méthodes d'accueil et de communication) ; • Avoir une capacité à gérer le stress ; • Avoir le sens de l'organisation ; • Faire preuve de rigueur et d'autonomie, avoir une bonne capacité de travail ; • Avoir des capacités de raisonnement analytique ; • Être réactif et disponible.
Conditions particulières d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> - Poste à temps plein avec astreintes. - Personnel logé par NAS (Nécessité absolue de service) - Ouverture permanente des structures sur l'année.

Modalités de candidature

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être transmises via le bouton « **Postuler** » du **site internet** avant le 30 mai 2026

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter :
recrutement@crous-strasbourg.fr

Vous trouverez aussi au Crous :

Des avantages sociaux

- Le remboursement d'une partie des frais de transport,
- Une contribution à la mutuelle,
- Des prestations d'action sociale sous conditions,
- Un restaurant universitaire,
- Chèques cadeaux.

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (soit 45 jours/an pour un temps plein sous un contrat de plus de 10 mois, ou 2.5 jours/mois pour un contrat de moins de 10 mois),
- Télétravail sous conditions,
- Compte épargne temps (CET).

Une carrière dynamique

- Un accompagnement personnalisé pour évoluer : entretiens carrière, préparation concours,
- Une mobilité interne proposée aux personnels,
- Une formation continue riche et accessible.

Un établissement engagé

- Pour le service aux usagers,
- Pour l'égalité des chances,
- Pour la transition écologique.