

Descriptif de poste SESSION 2026

Corps : Technicien classe normale

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle – BAP F : Culture, communication, production et diffusion des savoirs

Emploi-type : Technicien.ne en médiation scientifique, culturelle et communication- **F4B42**

RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur – REFERENS III :
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens>

Fonction exercée : **Chargé(e) des actions de communications et culturelles**

Nombre de postes offerts : 1

Établissement :

CROUS – 1 quai du maire Dietrich – CS 50168
67004 STRASBOURG CEDEX

Localisation du poste : Crous de Strasbourg – Eurométropole de STRASBOURG

Environnement

Le Crous de Strasbourg, compétent sur l'ensemble de l'académie de Strasbourg, est un opérateur de l'Etat dans le domaine de la vie étudiante. Ses missions se déclinent autour de :

- La restauration (restaurants universitaires, cafétérias...) : une offre de repas diversifiée, équilibrée et de qualité proposée dans 38 points de vente ;
- L'hébergement (chambres, studette ou colocation) : 5 575 places réparties dans 17 résidences ;
- L'accompagnement social : bourses, aides financières, accompagnement social et lutte contre le non-recours aux droits et prestations ;
- Le soutien à la vie de campus et aux initiatives étudiantes, à travers notamment une programmation culturelle et un ensemble d'animation artistiques et sportives.

Pour accomplir ses missions, le Crous de Strasbourg peut s'appuyer sur une équipe de plus de **453** ETP de statuts différents. Il fait partie d'un réseau national, piloté par le Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires (Cnous).

Le Crous de Strasbourg est doté d'un budget de fonctionnement de 41 millions d'euros et d'un budget d'investissement variable selon les années, compris entre 5 et 20 millions d'euros.

Pour plus d'informations : www.crous-strasbourg.fr

Effectifs	453 ETP
------------------	---------

Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Activités principales	Mission : Assurer l'assistance technique des actions de communication, de médiation et de culture dans toutes les étapes de mise en œuvre - Assurer l'assistance technique pour les événements et la réalisation des éléments de communication - Garantir le fonctionnement et l'utilisation des moyens techniques associés à ces actions : accueil, éclairage, sécurité, multimédia, visioconférence, mode d'exposition, page web... - Organiser les plannings des différents projets, intervenants et prestataires - Préparer les commandes et le suivi des fournitures - Contrôler la conformité des prestations réalisées par les fournisseurs - Participer au choix des équipements techniques et prévoir les aménagements nécessaires au déroulement des actions de culture et /ou de communication - Gérer, diffuser et archiver les informations électroniques ou papier et la documentation relevant de ces activités
Compétences / Connaissances / Qualités	Connaissances : - Outils et technologies de communication et de multimédia - Outils numériques et leurs usages - Culture du domaine - Environnement et réseaux professionnels - Domaine des arts de la scène (acteurs, valeurs) - Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues) Compétences opérationnelles : - Optimiser les moyens à mettre en œuvre - Prendre les mesures conservatoires adaptées - Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil - Savoir faire respecter le règlement intérieur - Mettre en œuvre sa créativité et son sens artistique - Assurer le suivi des dépenses et des recettes - Établir des études comparatives d'analyse des offres - Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique - Travailler en équipe - Utiliser les outils bureautiques - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité - Rédiger des procédures techniques - Structurer son travail - Sens du travail en équipe et relations transversales avec les autres services des Crous Compétences comportementales : - Sens de l'organisation - Sens critique - Curiosité intellectuelle

**Conditions
particulières
d'exercice**

Horaires :

- Variabilité des horaires de travail possible,
- Travail en journée, la semaine

Contraintes générales :

- Déplacements possibles